



फर्म पंजीकरण : नियम एवं शर्तें

(विज्ञापन दिनांक 23 दिसम्बर 2025 के संदर्भ में)



1. यह आवेदन मूल रूप से दैनिक समाचार पत्र "हिन्दुस्तान" दिनांक 23 दिसम्बर 2025 में प्रस्तावित कार्यों हेतु फर्म पंजीकरण के लिए है। आवेदक से अपेक्षा की जाती है कि वह विज्ञापन में उल्लिखित जिन कार्यों / परियोजनाओं / पूर्तियों के लिए इच्छुक है, उनके समक्ष संबंधित कॉलम में स्पष्ट रूप से अंकित करे। इसके अतिरिक्त, विद्यालय आवश्यकता अनुसार आपकी फर्म को अन्य कार्यों जैसे सेवाएँ, आपूर्ति तथा रख-रखाव आदि के लिए भी, पंजीकरण की तिथि से अधिकतम **एक वर्ष तक**, संदर्भ में ले सकता है।
2. आवेदन पत्र के **सभी पृष्ठों पर फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर एवं फर्म की मोहर** अंकित की जानी अनिवार्य है।
3. आर्मी पब्लिक स्कूल को किसी भी आवेदन को **स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार** सुरक्षित रहेगा तथा इसके लिए विद्यालय किसी प्रकार का कारण बताने के लिए बाध्य नहीं होगा।
4. प्रत्येक आवेदनकर्ता फर्म को उसके आवेदन की स्थिति **स्वीकृत** अथवा **अस्वीकृत** के संबंध में उपयुक्त रूप से सूचित किया जाएगा।
5. स्वीकृत आवेदनकर्ता फर्म का पंजीकरण अधिकतम एक वर्ष अथवा **अगले आदेश तक वैध** रहेगा। विद्यालय द्वारा समय-समय पर फर्म के कार्य-निष्पादन की समीक्षा की जा सकती है तथा असंतोषजनक पाए जाने पर विद्यालय को बिना कारण बताए अपनी प्रस्तावित सूची से फर्म का नाम हटाने का पूर्ण अधिकार रहेगा।
6. मान्यता प्राप्त एजेंट / अधिकृत डीलर / स्टॉकिस्ट को अपने आवेदन के साथ अपने निर्माताओं द्वारा प्रदत्त **संतोष प्रमाण पत्र** अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।
7. जिन फर्मों का आवेदन विद्यालय द्वारा नामित समिति द्वारा स्वीकार कर **पंजीकृत** किया जाएगा, उन्हीं फर्मों को विज्ञापन दिनांक 23 दिसम्बर 2025 में प्रस्तावित कार्यों के संबंध में सूचना प्रदान की जाएगी। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि विद्यालय द्वारा सभी भुगतान नियमानुसार TDS कटौती के उपरांत, **रेखांकित चेक अथवा NEFT** के माध्यम से किए जाएंगे।
8. फर्म / ठेकेदार / प्रस्तावित डीलर से अनुरोध है कि वह अपनी फर्म का **ई-मेल आईडी** शीघ्र उपलब्ध कराए।
9. फर्म का पता, पत्राचार का पता, मोबाइल नंबर, टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर अथवा ई-मेल आईडी में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर उसकी सूचना तत्काल **आर्मी पब्लिक स्कूल नं. 2, रुड़की** को देना अनिवार्य होगा।
10. आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है:
 - 10.1 फर्म के पैन कार्ड की प्रति
 - 10.2 फर्म पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति
 - 10.3 Proprietor के आधार कार्ड की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपि
 - 10.4 GST पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति (यदि लागू हो)
 - 10.5 पिछले तीन वर्षों में किए गए कार्यों का विवरण एवं अनुभव प्रमाण
 - 10.6 पिछले तीन वर्षों की आयकर विवरणी (ITR) की प्रति

Signature(हस्ताक्षर) : Name(नाम) :

Designation / पद : Firm Seal (फर्म की मोहर)

Date / दिनांक :



Firm Registration: Terms & Conditions

(With reference to Advertisement dated 23 December 2025)



1. This application is primarily for registration of firms for the works advertised in the daily newspaper “**Hindustan**” dated **23 December 2025**. The applicant firm must clearly indicate the categories of works / projects / supplies for which registration is sought. In addition, the school may consider the registered firm for other activities such as services, supplies and maintenance, as required, for a period of **one year from the date of registration**.
2. All pages of the application form must be **duly signed by the authorized representative and stamped with the firm’s seal**.
3. The School reserves the absolute right to **accept or reject any application without assigning any reason**.
4. Each applicant firm shall be duly informed of the status of its application — **Approved or Not Approved**.
5. Registration of approved firms shall remain **valid till further orders**. The school may review the performance of any registered firm from time to time and reserves the right to remove the firm from its approved list without assigning any reason, if found unsatisfactory.
6. Recognized agents / authorized dealers / stockists must necessarily attach **satisfactory performance certificates issued by their manufacturers** along with the application.
7. Only those firms whose applications are approved and registered by the committee nominated by the school shall be intimated for the works proposed vide advertisement dated 23 December 2025. All payments by the school shall be made after applicable TDS deduction through **crossed cheque or NEFT**.
8. The firm / contractor / proposed dealer is requested to provide its **official email ID** at the earliest.
9. Any change in the firm’s address, correspondence address, mobile number, telephone number, fax number or email ID must be immediately intimated to **Army Public School No. 2, Roorkee**.
10. The following documents must be enclosed with the application:
 - 10.1 Copy of PAN Card of the Firm
 - 10.2 Copy of Firm Registration Certificate
 - 10.3 Self-attested copy of Aadhaar Card of the Proprietor
 - 10.4 Copy of GST Registration Certificate (if applicable)
 - 10.5 Details and proof of works executed during the last three years
 - 10.6 Copies of Income Tax Returns (ITR) for the last three years

Signature(हस्ताक्षर) : Name(नाम) :

Designation / पद : Firm Seal (फर्म की मोहर)

Date / दिनांक :



ARMY PUBLIC SCHOOL NO. 2, ROORKEE
(Near Officers' Mess, BEG & Centre, Roorkee – 247667)
Vendor Registration Form



(For Participation in Tender / Quotation Processes for Major Works & Purchases – FY 2025–26)
(With reference to Advertisement dated 23 December 2025)

FIRM DETAILS (फर्म विवरण)

1. **Name of Firm / Contractor / Vendor (फर्म का अधिकृत नाम)**

.....

2. **Legal Status of Firm (फर्म की विधिक स्थिति)** (Please tick ✓ as applicable)

Proprietorship (एकल स्वामित्व)

Partnership (साझेदारी)

LLP (सीमित दायित्व भागीदारी)

Private Limited Company (प्राइवेट लिमिटेड कंपनी)

Other (Specify): अन्य (स्पष्ट करें):

.....

3. **Name of Proprietor / Partner / Authorized Signatory**

(स्वामी/साझेदार/अधिकृत प्रतिनिधि का नाम)

.....

4. **Nature of Work / Category (Tick ✓ all applicable)**

Civil Works

Electrical Works

Plumbing / Sanitary Works

Waterproofing

Interior / Furniture / Fixtures

Repair & Maintenance

Supply & Installation

Other (Specify):

5. **Registered Address with PIN (पंजीकृत पता पिन कोड सहित)**

.....

..... City StatePIN Code

6. **Contact Details (संपर्क विवरण)**

Mobile No. (Authorised Representative) (अधिकृत प्रतिनिधि):

Alternate Mobile No. (वैकल्पिक):

E-mail ID:

7. **Statutory & Registration Details. (वैधानिक और पंजीकरण विवरण)**

(Attach self-attested copies where applicable)

Particulars	Yes / No	Registration No.
GST Registration	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
PAN	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Trade Licence (if applicable)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	

B: CONSENT FOR PARTICIPATION IN SPECIFIC WORKS/PROJECTS
(विशिष्ट कार्यो/परियोजनाओं में भागीदारी के लिए सहमति)

विज्ञापन दिनांक 23 दिसम्बर २०२५ के सन्दर्भ में

S. No.	Details of Project / Purchase	Cost of Tender Docs (Rs)	EMD (Rs)	Consent for Participation
1.1	Tiling of 10 Classrooms in Primary Wing including corridor	1,000	50,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.2	Retrofitting works including masonry repair, electrification, window repairs and fitting of wire mesh and white wash	1,000	50,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.3	Retrofitting of 12 classrooms in Senior Wing including tiling, electrification and whitewash (OBD)	1,000	50,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.4	Repairing and tiling of Main Staircase at Senior Wing and extension of rain roof with downpipe	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.5	Modification of Room No. 4 and Room No. 8 as Tech Advantage Activity Room	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.6	Extension of Activity Room in New Block with toilet and modification of Activity Room	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.7	Modification and retrofitting of Principal Office with external façade	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.8	Waterproofing of Senior Wing Building	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.9	Repair of Pathway and Main Gates	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.10	Construction of water points at school with 04× water coolers including complete purifying system	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
1.11	Purchase of additional CCTV system & Repair/Upgrade of existing CCTV	500	10,000	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No

Instruction (English)

The school shall intimate and issue quotation / tender documents only for those works for which the firm has given its consent above.

निर्देश (हिंदी)

विद्यालय केवल उन्हीं कार्यो / परियोजनाओं के लिए फर्म को सूचना देगा तथा कोटेशन / टेंडर प्रपत्र जारी करेगा, जिनके लिए फर्म द्वारा उपर्युक्त तालिका में अपनी सहमति प्रदान की गई है।

REGISTRATION FEE (पंजीकरण शुल्क)

Registration Fee Details

Amount Paid : Rs. 250/- (One Time & Non-refundable)

Mode of Payment : DD POS Bank Transfer

DD / Transaction Reference No. :

Date of Payment :

Note (English):

Registration fee is one-time only. For each individual work/project, separate Tender / Quotation Document Fee as prescribed shall be payable.

नोट (हिंदी):

पंजीकरण शुल्क केवल एक बार देय होगा। प्रत्येक कार्य/परियोजना हेतु संबंधित विज्ञापन में निर्धारित टेंडर/कोटेशन प्रपत्र शुल्क पृथक से देय होगा।

DECLARATION (घोषणा)

I/We certify that the information furnished above is true and correct.

I/We understand that registration does not guarantee award of any work and the school reserves the right to accept or reject any registration or quotation without assigning any reason.

मैं/हम यह प्रमाणित करते हैं कि उपरोक्त विवरण सत्य एवं सही है। पंजीकरण से किसी कार्य के आवंटन की गारंटी नहीं मिलती तथा विद्यालय को बिना कारण बताए पंजीकरण अथवा कोटेशन अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार है।

Signature(हस्ताक्षर) : Name(नाम) :

Designation / पद : Firm Seal (फर्म की मोहर

Date / दिनांक :

For Office Use Only / केवल कार्यालय उपयोग हेतु

Registration No. :

Verified by :

Date:

